



## FORMULAIRE DE RÉSERVATION (Un formulaire par classe)

A renvoyer, accompagné du chèque d'arrhes\* suivant votre choix de formule, à

Château des Ducs de Lorraine  
Rue du Château - 57480 SIERCK LES BAINS  
Tél : 03 82 83 67 97 – Fax : 03 82 50 43 61  
Mail : info@chateau-sierck.com

DATE DE VOTRE VISITE : ..... Heure Arrivée : ..... Heure Départ : .....  
Nom du groupe : ..... Pays : .....  
Adresse : ..... CP : ..... Ville : .....  
Nom du Responsable : ..... Fonction : .....  
Adresse e-mail : ..... Téléphone : .....  
Niveau de la classe : ..... Nombre d'enfants : ..... Fax : .....

### VOTRE CHOIX DE FORMULE (Cochez la case correspondant à votre choix)

- Formule 1** : Visite Libre 2,50 €/enfant (pas d'arrhes à verser)  
 **Formule 2** : Visite pédagogique costumée 5 €/enfant (arrhes : 2,50€/enfant)  
 **Formule 3** : La visite pédagogique costumée + 1 atelier pédagogique au choix 7,50€/enfant (arrhes : 5 €/enfant) Quel atelier avez-vous choisi ?  
 .....

- Formule 4** : La visite pédagogique costumée + 2 ateliers pédagogiques au choix 10 €/enfant (arrhes : 7,50€/enfant)  
 Quels ateliers avez-vous choisis ?  
 .....

### CONDITIONS D'ACCEPTATION DE LA RÉSERVATION

Avoir eu un premier contact téléphonique avec le Château des Ducs de Lorraine, pour prévenir de votre intention de visite. Si

ce n'est pas encore le cas, merci de nous contacter au : **+33 (0)3 82 83 67 97**

- Paiement des arrhes obligatoire à la réservation correspondant à la formule choisie (sauf Formule 1)  
 J'ai choisi la Formule n° .....

Je joins donc à ce formulaire un chèque d'arrhes de :

.....€ X ..... = .....€  
 Montant des arrhes suivant la formule choisie X le Nombre d'enfants =

A l'ordre de **« Association du Château des Ducs de Lorraine »**

Total

**La prise en compte de votre réservation ne sera effective qu'à réception du chèque d'arrhes.**

\*En cas d'annulation ainsi que d'un nombre inférieur au nombre prévu de participants, le chèque d'arrhes ne sera ni rendu ni échangé.

**Le montant du solde restant dû sera à régler à l'ordre du Trésor public à réception de la facture, et qui s'élèvera à 2,50€ par enfant.**

J'aurai donc à régler le **solde à la réception de la facture** au Trésor Public :

Tarif des entrées du Château 2,50€ X ..... = .....€  
 x Nombre d'enfant = Total

## **RÈGLEMENT RELATIF AUX VISITES**

### **Ateliers choisis :**

- Du page au chevalier Grande section et cycle 2
- Armures cycles 3 et 4
- Balade contée cycle 1 et 2
- Musique et instruments cycle 2 et 3
- Alimentation au Moyen Age cycle 2 et 3
- Du blason à l'enseigne cycle 2
- Sorcellerie MS/GS/CP (éventuellement CE1)
- Vitrail cycle 2
- Enluminure et calligraphie cycle 2 et 3

### **Conditions météo et emplacement du Château :**

- Il vous est conseillé d'équiper les enfants en fonction des conditions météo. La taverne est mise à votre disposition suivant les disponibilités (celle-ci ne peut être chauffée).
- Pour cause d'intempéries la visite peut être annulée et déplacée suivant les disponibilités de visite.
- Le bus n'a pas accès au château il est donc recommandé de privilégier le pique-nique tiré du sac (la taverne est à votre disposition suivant les disponibilités pour les déposer).

### **Horaires :**

- L'ouverture du Château est à 10h00 chaque jour, il est préférable de vous présenter au moins une demi-heure en avance pour le goûter des enfants et qu'ils puissent passer aux toilettes avant la visite (les toilettes dans la partie supérieure du château sont à votre disposition sauf durant la période hivernale).
- Les horaires de fermeture sont pour la période hivernale (les mois de mars-avril-octobre-novembre) à 17 heures. Les visites guidées prévues l'après-midi doivent démarrer au plus tard à 13h30.
- Les horaires de fermeture sont pour la période estivale (les mois de mai à septembre) à 18 heures du lundi au samedi et à 19 heures les dimanches et jours fériés.

### **Bien-être et propreté :**

- NB : Les guides se réservent le droit d'interrompre la visite prématurément en cas de non respect des normes de sécurité ainsi que d'une conduite trop indisciplinée de la part du groupe, aucun remboursement ne sera effectué. (Cette procédure restera exceptionnelle).
- Le Château est mis à votre disposition, pour le bien-être de chacun, nous vous prions de le laisser en l'état de propreté dans lequel vous l'avez trouvé. (Miettes sur les tables, papiers laissés à terre... Sous peine d'une facturation pour la remise en état de celui-ci.)
- Votre réservation ne privatise pas le château, celui-ci reste disponible aux autres réservations et visiteurs.
- Le groupe n'étant pas sous la responsabilité du guide et pour le bon déroulement de l'animation, il vous est demandé de prévoir un nombre suffisant de responsables pour bien encadrer les enfants et la discipline du groupe.
- Le groupe est sous l'entière responsabilité de .....

Fait à ..... Le ...../...../.....

Signature